

**RICHIESTA DI SGRAVIO SU CARTELLA ESATTORIALE RUOLO VIOLAZIONI CDS**

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO  
C/O SERVIZI CIVICI SPA  
Denominazione società \_\_\_\_\_

Protocollo \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ (indicare carica/ruolo)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )

Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento: Tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Delega per la gestione della presente richiesta il sig. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ a tal fine allega delega redatta su copia del doc. di identità del delegante

**CHIEDE** **SGRAVIO PARZIALE** **SGRAVIO TOTALE**

della cartella esattoriale n \_\_\_\_\_

relativa al/i verbale/i \_\_\_\_\_

In quanto:  **VERBALE/I PAGATO/I NEI TERMINI**  **VERBALE/I PAGATO/I OLTRE I TERMINI** **PRESENTATO RICORSO AVVERSO IL VERBALE NEI TERMINI** **ALTRO:** \_\_\_\_\_

A tal fine allega la seguente documentazione:

 **COPIA DELLA CARTELLA ESATTORIALE**  **COPIA DEL BOLLETTINO PAGATO**  **COPIA DEL RICORSO COMPLETO DI PROVA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE**  **ALTRO:** \_\_\_\_\_

Il contribuente, firmatario del presente atto, è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Prende atto inoltre della **informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale in tema di trattamento dei dati personali** riportata sul retro del presente modulo.

Fiumicino, \_\_\_\_\_

Il Richiedente (firma leggibile)

**RISERVATO ALLA FIUMICINO TRIBUTI SPA**

LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA **VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA** (verrà data tempestiva comunicazione dell'esito)

LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA VALUTAZIONE DELLA **PROPOSTA DI SGRAVIO TOTALE** (verrà data tempestiva comunicazione in caso di diniego)

LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA VIENE SOTTOPOSTA AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI FIUMICINO PER LA VALUTAZIONE DELLA **PROPOSTA DI SGRAVIO PARZIALE** (verrà data tempestiva comunicazione in caso di diniego)

LA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA **NON E' IDONEA** PER PROCEDERE CON LA PROPOSTA DI SGRAVIO TOTALE/PARZIALE

Fiumicino, \_\_\_\_\_

L'Operatore C.d.S.

Il Coordinatore C.d.S.

**RISERVATO AL COMANDO DI PL DEL COMUNE DI FIUMICINO**Fiumicino, \_\_\_\_\_  
VISTO, SI APPROVAIl Responsabile del procedimento  
della Polizia Locale  
Isp. Dott.ssa Olga CandidoriIl Responsabile della Sezione  
Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale  
Comm. Dott.ssa Tiziana Bruschi

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiumicino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - Centralino 06.65210.245 - C.F. 97086740582, P.IVA 02305601003 PEC: [protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it) - il Responsabile per la protezione dei dati Personali potrà essere contattato all'indirizzo e-mail [dpo@comune.fiumicino.rm.it](mailto:dpo@comune.fiumicino.rm.it) La presente è un'informativa sintetica, si rimanda al testo completo dell'informativa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile nel sito web di questa Amministrazione all'indirizzo [www.comune.fiumicino.rm.it](http://www.comune.fiumicino.rm.it), sotto la voce "Privacy" o "Responsabile Protezione Dati". Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da Lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'Area – ufficio di competenza o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, e potranno essere comunicati ad altri soggetti nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. La **Servizi Civici S.p.A.** - iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale e P. IVA 05904071007, indirizzo PEC: [protocollo@pec.servizicivicipa.it](mailto:protocollo@pec.servizicivicipa.it), è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR; il Data Protection Officer, nominato dalla **Servizi Civici S.p.A.**, è contattabile all'indirizzo [DPO@servizicivicipa.it](mailto:DPO@servizicivicipa.it). Il conferimento dei dati è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi richiesti e in taluni casi rappresenta un obbligo di legge. La mancata fornitura dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti. Soggetto delegato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. di competenza. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 presentando un'istanza al Titolare nonché rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.